

Mustertext Abmahnung**Hinweis:**

Der Textvorschlag dient nur als Anregung für die formale Gestaltung einer Abmahnung - hier am Beispiel des verspäteten Arbeitsbeginns.

Sehr geehrte/r Frau/Herr,

leider mussten wir feststellen, dass Sie mehrfach verspätet zur Arbeit erschienen. Im einzelnen erschienen Sie am erst um Uhr und am erst um Uhr zur Arbeit. Eine Entschuldigung für Ihre Verspätungen konnten Sie nicht vorbringen. ¹⁾

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie die Arbeitszeiten in unserem Betrieb einhalten. Diese sind von Montag bis Freitag jeweils von Uhr bis Uhr. ²⁾

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie im Fall der wiederholten unentschuldigten Verspätung mit arbeitsrechtlichen Konsequenzen bis hin zur Kündigung rechnen müssen. Wir hoffen, dass es dazu nicht kommen muss. ³⁾

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Vorgesetzten ⁴⁾

Zur Kenntnis genommen: ⁵⁾

Tipp:

1) Wichtig ist, dass der Vertragsverstoß genau beschrieben wird und dass der Arbeitgeber auch die Beweise für den Verstoß sichert (Protokolle über Zeugenaussagen, schriftliche Unterlagen usw.).

2) Ebenso ist es notwendig, dem Arbeitnehmer die Verhaltensanforderung mitzuteilen. Unklarheiten gehen zu Lasten des Arbeitgebers.

3) Die Drohung mit der Kündigung ist unverzichtbar, damit der Arbeitnehmer nicht von der Kündigung überrascht wird.

4) Der Betriebsinhaber/Geschäftsführer kann nicht Zeuge sein. Die Abmahnung sollte daher von einer anderen Person ausgesprochen werden, die idealerweise auch zur Kündigung berechtigt ist.

5) Die Bestätigung der Kenntnisnahme dient dem Beweis des Zugangs. Wenn die Unterschrift verweigert wird, sollte der Arbeitgeber auch dafür Beweise sichern.