



Mustertext: Mahnung

Sehr geehrte/r Frau/Herr,

meine Rechnung vom (Rechnungsnummer) ist nach meiner Buchhaltung noch offen. Sie schulden den Betrag von €. Wahrscheinlich haben Sie die Zahlungsfrist übersehen. Das kann passieren. Bitte gleichen Sie jetzt aber die Rechnung bis zum aus.

Ich gebe Ihnen der Einfachheit halber nochmals meine Bankdaten bekannt:

Bank
Kontoinhaber
IBAN

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Tipp:

Setzen Sie auf jeden Fall eine Frist mit Kalenderdatum, nicht "innerhalb einer Woche". So ist klar, ab wann sich der Schuldner in Verzug befindet.